


PATVIRTINTA:

Kauno lopšelio-darželio „Spindulėlis“
Darbo tarybos nutarimu
2018 m. vasario 19 d.
Posėdžio protokolo Nr. 1

Darbo tarybos pirmininkas


(vardas pavardė, parašas)

2018 m. vasario 19 d.

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „SPINDULĖLIS“ DARBO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Spindulėlis“ darbo taryba (toliau vadinama – darbo taryba) – kolegialus darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis Kauno lopšelio-darželio „Spindulėlis“ darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.
2. Darbo taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo tarybų įstatymu, Darbo kodeksu, Švietimo, Vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais norminiais dokumentais ir šiais nuostatais.
3. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų.
4. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.
5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į darbo tarybos veiklą.
6. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, šias funkcijas atlieka darbo tarybos kitas narys.

II. DARBO TARYBOS POSĖDŽIAI

Bendrosios nuostatos

7. Posėdis yra pagrindinė darbo tarybos veiklos forma.
8. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų, – kitų narių iniciatyva.

9. Darbo tarybos kvietimu darbo tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavį atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys.

10. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai darbo tarybos narių.

11. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

Pasirengimas posėdžiui

12. Klausimus svarstymui darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma spindulelisdt@gmail.com arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas.

13. Prašymus priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja darbo tarybos pirmininką.

14. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant šio reglamento 13 punkte nustatytų reikalavimų, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.

15. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo.

16. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus darbo tarybos pirmininkas įtraukia į darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą. Jeigu prašymas anoniminis, darbo tarybos pirmininkas turi teisę jo nepriimti.

17. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas grąžinamas jį padavusiam asmeniui šio reglamento 15 punkte nurodyta tvarka, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos. Jeigu paprašoma prašymą papildyti, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

18. Apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbdaviui, darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data.

19. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.

Posėdžio tvarka

20. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu.
21. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja darbo tarybos pirmininkas (kai jo nėra – kitas darbo tarybos narys).
22. Posėdžio pirmininkas:
 - 22.1. patikrina, ar yra kvorumas;
 - 22.2. pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę;
 - 22.3. vadovauja klausimų svarstymui;
 - 22.4. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti.
23. Tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Tarybos posėdžio darbotvarkę.
24. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.
25. Darbo tarybos nutarimai ir kita viešintina informacija apie darbo tarybos veiklą skelbiami darbo tarybos skyrelyje Kauno lopšelio – darželio „Spindulėlis“ tinklapyje www.spindulelis.com, taip pat gali būti viešinami kitais būdais.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Visus darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėsius motyvus, gali būti priimamas darbo tarybos narių balsų dauguma.
27. Darbo tarybos darbo reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma.
28. Darbo taryba privalo atlikti savo funkcijas laikydamasi įstatymų, kitų norminių teisės aktų, darbo tarybos ir darbdavio susitarimų bei darbo tarybos veiklos reglamento nuostatų.
29. Atlikdama savo funkcijas, darbo taryba turi atsižvelgti į visų įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų.
30. Jeigu darbo taryba nevykdo savo pareigų, ne mažiau kaip vienas dešimtadalis įstaigos darbuotojų gali pateikti darbdaviui pasirašytą siūlymą dėl naujos darbo tarybos sudarymo. Gavęs rašytinį siūlymą, darbdavys darbo tarybos rinkimų komisiją privalo sudaryti ne vėliau kaip per septynias dienas nuo šio siūlymo gavimo dienos.